

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## **A Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. pályázatot hirdet a pécsi civil szervezeteknek a pécsi Kodály Központ termeinek díjmentes használatára.**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 11/2013.(02.07.) számú határozatában döntött a Kodály Központ Új Működési Kódexének jóváhagyásáról. A Működési Kódex 5. pontja rendelkezik a pályázati alapon történő teremhasználatról. A Működési Kódex 5. pontja szerint a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. elkészítette a pályázati felhívást az alábbiak szerint.

### **A Pályázat célja**

A Kodály Központ az egyik legjelentősebb EKF-beruházásként 2010. december 16-óta nyitva áll a különböző professzionális, üzleti alapon szerveződő komoly- és könnyűzenei rendezvények szervezői számára, megnyitása óta a Dél-Dunántúl régió egyik legfontosabb hangverseny- és konferenciaközpontjává vált. Az intézmény valódi léptékváltást jelent Pécs zenei- és konferenciaéletében, azonban ez a léptékváltás együtt jár azzal is, hogy a komolyabb tőkeerőt nélkülöző, jellemzően civil szerveződések számára az új épület nehezen hozzáférhető professzionális rendezvényeik lebonyolítására.

A pályázat kiírásának célja a pécsi civil szervezetek munkájának segítése azzal, hogy a Kodály Központ helyiségeit évente összesen **8 napra** térítésmentesen biztosítja konferenciák illetve hangversenyek, koncertek szervezése céljából. A pályázaton a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. olyan szervezetek jelentkezését várja, amelyek a professzionális rendezvények megszervezéséhez, lebonyolításához megfelelő háttérrel rendelkeznek, de költségvetési kereteik vagy jótékonyági céljaik a Kodály Központ teremhasználati díjainak kifizetését nem teszik lehetővé.

### **A pályázat kiírásának általános rendje:**

Annak érdekében, hogy a pályázó civil szervezetek számára könnyebb legyen az időbeni tervezés és megvalósítás, a Kodály-pályázat évente két alkalommal, két részletben, fél évados átfedéssel kerül meghirdetésre, mindig egy teljes évadra.

A 2015. évi második kiírás során felhasználásra kerülő 4 napot jelen pályázati kiírás tartalmazza (**Beadási határidő: 2015. október 22.**), melyekre a **2015. november 1-től 2016. június 25-ig** tartó időszakban tervezett programokkal lehet pályázni.

### **Pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be Pécs városban székhellyel bejegyzett civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, vagy más székhelyen bejegyzett, de Pécssett tagszervezettel, telephellyel rendelkező szervezetek, ha a tagszervezet Pécssett, helyben folytat tevékenységet. Magánszemély civil szervezeten keresztül nyújthatja be pályázatát.

### **Nem nyújthatnak be pályázatot:**

Gazdasági társaságok, közalapítványok, párt által alapított alapítványok, párt részvételével létrehozott egyesületek, szakszervezetek, munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek, egyházak, továbbá azok a civil szervezetek, melyek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által valamely korábban megítélt támogatásról nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el, vagy az elszámolást az Önkormányzat részben vagy egészében nem fogadta el, vagy korábbi támogatásra vonatkozó visszafizetési kötelezettségük keletkezett.

**A benyújtható pályázatok száma:** Egy szervezet csak 1 pályázatot nyújthat be.

### **Pályázat tartalma**

#### **A megpályázható teremhasználat feltételei:**

- A) A pályázó szervezet tevékenységi körében pályázni lehet a Kodály Központ konferencia- és szekcióterméinek és/vagy a Kodály Központ Hangversenytermének teremhasználati díj és üzemeltetési költségek *megfizetése nélküli* igénybevételére konferencia, vagy zenei koncert megszervezése céljából. A pályázat elnyerése **nem foglalja magában a programhoz kapcsolódó közvetlen költségeket, amelyek biztosítása a pályázó szervezet feladata (lásd: C pont).**
- B) A pályázaton kiválasztásra kerülő események szervezői számára a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. az alábbi lehetőségeket biztosítja:
- 1) A Kodály Központ alapszolgáltatásba tartozó infrastrukturális eszközeinek használata.
  - 2) A Kodály Központ alapszolgáltatásba tartozó technikai eszközeinek használata. (A Kodály Központ fény-, hang, és színpadtechnikai leírásai a [www.kodalykozpont.hu](http://www.kodalykozpont.hu) oldalon elérhetők.)
  - 3) A Kodály Központ promóciós eszközeinek külön megállapodásban rögzített használata.
- C) A pályázat elnyerése **nem foglalja magában az alábbi erőforrásokat, amelyek biztosítása a pályázó szervezet feladata:**
- :
- 1) A tervezett program saját költségeit.
  - 2) A szükséges létszámú hosztesz és ruhatári szolgálat költségének fedezetét. Ezeket a szolgáltatásokat kizárólag a Kodály Központ által meghatározott, az üzemeltető céggel szerződéses viszonyban álló hosztesz-cégtől lehet és szükséges igénybe venni. A hosztesz- és ruhatári szolgálat adott rendezvényen szükséges létszámát az üzemeltető cég állapítja meg a rendezvény adottságainak figyelembevételével, ettől eltérni semmilyen esetben nem lehetséges. Konferenciák esetén általában 5-20 fő között, míg a hangversenyteremben megtartott előadás vagy rendezvény alkalmával 13-27 fő között mozog a szükséges ruhatári és hosztesz személyzet létszáma, amelyről további tájékoztatást Hauer János igazgató ([hauer.janos@zsn.hu](mailto:hauer.janos@zsn.hu)) nyújt. (Teltházás koncertek esetében ez a költség a hosztesz létszámtól függően hozzávetőlegesen 160.000 Ft + ÁFA)

- 3) A Kodály Központban nem meglévő, de a megpályázott rendezvényhez szükséges technikai, promóciós és infrastrukturális eszközöket.
  - 4) A rendezvény során felmerülő szerzői jogdíjak költségeit.
  - 5) Az eseményhez kötődő egészségügyi szolgáltatások költségeit, amelyről további felvilágosítást Hauer János igazgató ([hauer.janos@zsn.hu](mailto:hauer.janos@zsn.hu)) nyújt.
  - 6) **Amennyiben belépődíjas rendezvényt rendez, úgy a pályázó köteles azt a [jegymester.hu](http://jegymester.hu) rendszerében értékesíteni. Ennek feltételeiről a [kodalypalyazat@zsn.hu](mailto:kodalypalyazat@zsn.hu) e-mail címen lehet érdeklődni.**
- D) A rendezvényszervezők a szervezett eseményhez kapcsolódóan anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért. További információkat Hauer János üzemeltetési igazgató ([hauer.janos@zsn.hu](mailto:hauer.janos@zsn.hu)) nyújt.
- E) A pályázók által szervezett rendezvényeknek a **2015. november 1-től 2016. június 25-ig** tartó időszakra kell esniük.
- F) A pályázat benyújtásához a kiírásban felsorolt dokumentumokat, leírásokat kell csatolni. A hiányos dokumentációval beérkező pályázatokat a kiíró nem értékeli.
- G) **A beérkezett pályázatokról Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat szakbizottsága dönt. A pályázatok feldolgozását és a bizottsági döntésre történő előkészítést a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. végzi.**
- H) **A rendezvény időpontját nyertes pályázat esetén egyeztetni kell a Kodály Központ üzemeltető szervezetével, az időpont végleges befoglalásakor a Kodály Központ foglalási rendje az iránymutató.**
- I) A rendezvényekhez kapcsolódó gasztronómiai és vendéglátási szolgáltatások tekintetében a rendezvényre vonatkozóan előzetesen egyeztetni kell a Kodály Központot üzemeltető céggel, az érvényben lévő vendéglátói szerződésekre tekintettel.
- J) **A rendezvények promóciós tevékenységéhez kapcsolódó marketing kiadványokon a Kodály Központ, valamint Pécs a kultúra városa védjegy (logo stb.) megjelentetését egyeztetni kell Salamon Éva marketing igazgatóval ([salamon.eva@zsn.hu](mailto:salamon.eva@zsn.hu)).**
- K) **A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek az elmúlt években még nem nyújtottak be nyertes pályázatot.**

**A pályázatok anyagait a kiíró a pályázati folyamat lezárulta után nem őrzi meg, harmadik személynek nem adja tovább, illetve a pályázónak vissza nem küldi.**

#### **A benyújtás módja**

Pályázatot benyújtani a Polgármesteri Hivatalban beszerezhető, vagy a városi portálról letölthető **adatlapon** lehet.

#### **Határidők, egyéb feltételek**

A pályázatokat **2015. október 22-ig kell benyújtani** elektronikus formában a [kodalypalyazat@zsn.hu](mailto:kodalypalyazat@zsn.hu) e-mail címen, illetve a Kodály Központot üzemeltető Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft. számára postai úton is: Pécs, H-7603 Pécs, Pf.: 27.

Amennyiben az elektronikus és a papíralapú pályázat adataiban eltérés mutatkozik, elsődleges és érvényes információnak a papírforma szerint beadott pályázat tekintendő.

### **A pályázatok beadásának határideje: 2015. október 22.**

A határidő lejártá után beérkező pályázatok érvénytelenek tekintendők. A határidő a pályázó tevékenységére vonatkozik (személyes leadás, postára adás dátuma). Ha a pályázat a benyújtandó papíralapú és elektronikus verziója közül csak az egyik érkezik be időben, a pályázat érvénytelen.

**A pályázaton nyertes, megvalósításra kerülő események lebonyolításának menetéről a ZsÖK Nkft és a nyertes pályázók a 12. mellékletben részletezett lebonyolítási tervet készítik legkésőbb a pályázat eredményhirdetését követően 60 napon belül. A lebonyolítási tervben megjelölt határidők betartása a pályázaton nyertes szervezők és a ZsÖK Nkft számára is kötelező érvényű. Amennyiben az itt megállapított határidőket a szervezők nem tartják be, a ZsÖK Nkft egyoldalúan elállhat a szerződéstől és az esemény lebonyolításától.**

### **A benyújtandó pályázati anyag részei:**

1. A pályázati adatlap
2. A rendezvény részletes leírása, mely pontos képet ad a tervezett esemény jellegéről, illetve tematikájáról (maximum 2 oldalon.)
3. A tervezett rendezvénynek megfelelő rendezvény adatlapot kötelezően ki kell tölteni, kivéve a rendezvény szempontjából nem releváns információkra vonatkozó részeket. Természetesen az időpontokra vonatkozó kérdések **tervezett** időpontokat jelölnek. (Komolyzenei, könnyűzenei, egyéb és konferencia rendezvények, illetve a konferenciák adatlapja) lásd: mellékletek.
4. **Előadó-művészeti események tervezésekor (abban az esetben is, hogyha az csak kiegészítő eseménye egy más jellegű, pl. konferencia rendezvénynek) minden esetben kötelező az előadás technikai riderének (hang, fény- és színpadtechnikai leírás) csatolása.**
5. Saját kommunikációs terv, tervezett saját média-megjelenések tételes listája
6. az alapító okirat hiteles másolata
7. 30 napnál nem régebbi bírósági cégkivonat a szervezet nyilvántartási adatairól
8. A pályázónak nyilatkoznia kell annak tudomásul vételéről, hogy az önkormányzat a helyszínen ellenőrzi a pályázott cél szerinti igénybevételt, valamint arról, hogy a szervezetnek nincs az Önkormányzat vagy a ZSÖK Nkft felé fennálló tartozása. A nyilatkozat elmulasztása, valamint az Önkormányzat vagy a ZSÖK Nkft felé fennálló tartozás pályázati kizáró tényező.

### **A projektek dokumentálása:**

A pályázókat pályázatuk elbírálásának eredményéről a pályázat kiírója a megadott e-mail elérhetőségen tájékoztatja a leadási határidőt követő 90 napon belül. A pályázók nevének és projektjének közzétételéről, függetlenül attól, hogy projektjük támogatásra vagy elutasításra

került, Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik a gov.pecs.hu weboldalon.

A pályázati adatlap és mellékletei letölthetők a gov.pecs.hu weboldalról. A pályázattal kapcsolatos bővebb információkkal Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szolgál.

A Kodály Központtal, az ott megvalósítható események technikai feltételeivel kapcsolatban felmerülő kérdések esetében a Kodály Központot üzemeltető szervezet részéről Szamosi Gyöngyvér áll rendelkezésre a [szamosi.gyongyver@zsn.hu](mailto:szamosi.gyongyver@zsn.hu) e-mail címen.

A pályázati kiírás mellékletei:

1. melléklet – részletes pályázati információk
2. melléklet – a hangversenyerem alapszolgáltatásai
3. melléklet – alapszolgáltatások a konferencia és egyéb üzleti típusú rendezvény funkciókhoz
4. melléklet – Kodály Központ Civil Pályázati adatlap
5. melléklet - rendezvény adatlap / előadóművészeti - komolyzenei rendezvények
6. melléklet - rendezvény adatlap / előadóművészeti - könnyűzenei rendezvények
7. melléklet - rendezvény adatlap / előadóművészeti - egyéb rendezvények
8. melléklet - rendezvény adatlap / konferencia és egyéb üzleti típusú rendezvények
9. melléklet - Kodály Központ foglaltsági naptár
10. melléklet - nyilatkozat az Önkormányzat ellenőrzési jogáról
11. melléklet - nyilatkozat a tartozás mentességről
12. melléklet – lebonyolítási terv és engedély
13. melléklet - tartalomjegyzék a beadandó pályázathoz