



## ÁLLÁSHIRDETÉS

**MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE:** gazdasági vezető

**MUNKÁLTATÓ:** Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete

**MUNKAVÉGZÉS HELYE:** Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete

7629 Pécs, Dobó István utca 89.

**FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:** határozatlan idejű munkaszerződéssel, kötetlen munkarendben

### MUNKAKÖR ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA:

*Az új munkatárs feladatai lesznek:*

- A megyei igazgató pénzügyi-gazdasági jellegű döntéseinek szakmai előkészítése, támogatása;
- A megyei szervezet gazdasági (pénzügyi, számviteli és kontrolling) tevékenységének teljes körű irányítása, felügyelete és fejlesztése;
- A Szervezet pénzügyi-számviteli- és gazdasági szabályzóinak, műveleteinek, folyamatainak korszerűsítése, irányítása, ellenőrzése, azok betartása és betartatása;
- Havi, negyedéves, éves előrejelzések készítése, terv-tény elemzés;
- Bérigazgatás figyelemmel kísérése, egyben javaslattevő a költséghatékony működés érdekében;
- Éves költségvetési terv készítése és időarányos teljesítésének követése;
- Főkönyvi könyvelés önálló végzése;
- Havi/negyedéves/éves bevallások készítése;
- Adóhatósággal, Magyar Államkincstárral, pályázatkezelő szervekkel, könyvvizsgálókkal, önkormányzatokkal, számlavezető bankokkal való kapcsolattartás;
- Pályázatok pénzügyi tervének összeállítása, aktualizálása, a terv megvalósulásának figyelemmel kísérése, projektek pénzügyi vezetése, a pénzügyi elszámolások elkészítése;
- Mérlegbeszámoló összeállítása, kiegészítő melléklet elkészítése;
- A Szervezet pénzügyi kötelezettségeinek teljesítése, valamint a követelések behajtásának koordinálása;
- A Szervezetnek nyújtott önkormányzati, pályázati céltámogatások, illetve állami normatívák jogszerű felhasználásának és elszámolásának biztosítása;

*Az új munkatárssal szemben támasztott alapvető elvárások:*

- Regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés;
- Számvitel feladatok naprakész ismerete és gyakorlatban történő alkalmazása;
- Több éves teljes körű könyvelési tapasztalat (beleértve a beszámoló összeállítását is);
- Adójogszabályok naprakész ismerete;
- Önálló könyvelési program felhasználói szintű ismerete;
- Átlagon felüli kommunikációs és együttműködési képesség;
- Vezetői készség, de alkalmasság a csapatmunkában történő részvétellel is;
- Megbízhatóság, igényes, önálló munkavégzés;
- MS Office (Word, Excel, Outlook levelező rendszer) alkalmazása, felhasználói szintű ismerete;
- Pro aktivitás.





*A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:*

- Civil (non-profit/humanitárius) szervezetnél szerzett szakmai tapasztalat;
- Pályázati programok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat;
- A Magyar Vöröskereszt tevékenységével kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok.
- Angol nyelvismeret (alapfokon).

**JELENTKEZÉS FELTÉTELEI, MÓDJA, HATÁRIDEJE:**

*A jelentkezés feltételei:*

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- szellemi és fizikai cselekvőképesség.

*Pályázati anyag összetétele:*

- részletes – 1 évnél nem régebbi önarcképes – **szakmai önéletrajz**;
- **motivációs levél**;
- végzettséget igazoló **bizonyítvány másolati példánya**;
- a **könyvviteli szolgáltatást végzők** adatbázisába történő felvételtől szóló **igazolvány másolati példánya**.

*Pályázati anyag benyújtásának módja:*

- elektronikus úton (pdf, jpeg, word formátumban), a [renata.udvaros@voroskereszt.hu](mailto:renata.udvaros@voroskereszt.hu) e-mail címre elküldve;
- az elektronikus levél „tárgyában” kérjük a munkakör megnevezésével **együtt** a következő munkaköri kódot is szerepeltetni: „GV - 1/2017.06”

**Jelentkezés határideje: 2017.június 06.**

**PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE, HATÁRIDEJE:**

*A pályázatok elbírálásának menete:*

- kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „*Jelentkezés feltételei, módja, határideje*” bekezdésben leírtaknak **maradéktalanul megfelelő** pályázatok kerülnek elbírálásra;
- a kiválasztott pályázók egykörös személyi beszélgetésen vesznek majd részt;
- A meghallgatás várható ideje: **2017. június 13.**
- A pályázat eredményéről csak az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk. *A pályázatok elbírálásának határideje: 2017. június 15.*
- A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy kellő számú-, vagy a meghatározott feltételeknek mindenben megfelelő jelentkező hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A MUNKÁBA ÁLLÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI, LEGKORÁBBI IDŐPONTJA:**

*A munkába állás általános feltételei:*

- a munkavállaló személyi okmányainak, iskolai végzettségét-, illetve a munkakör ellátása szempontjából releváns szakképzéseket igazoló bizonyítványok **eredeti példányainak** bemutatása;
- eredeti, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása.

*A munkába állás legkorábbi időpontja: 2017. július 1.*

